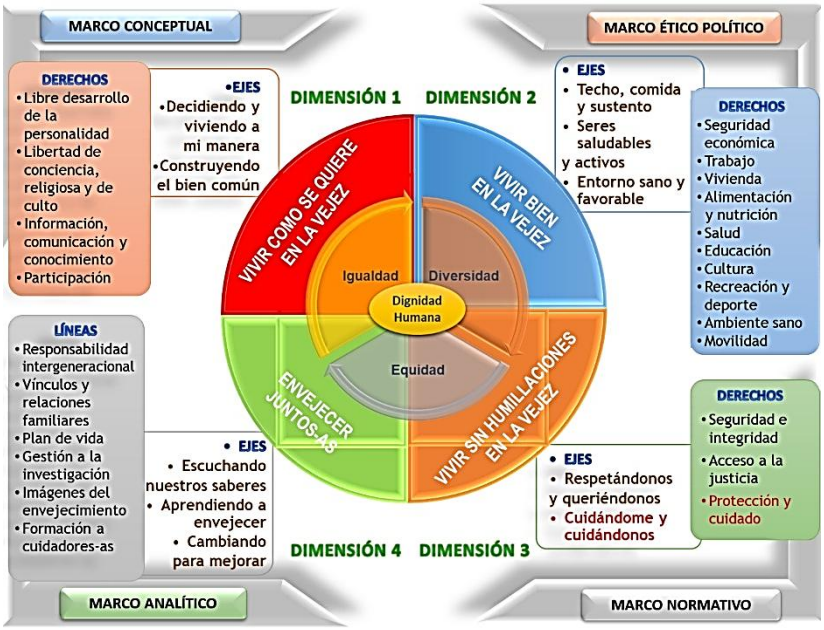
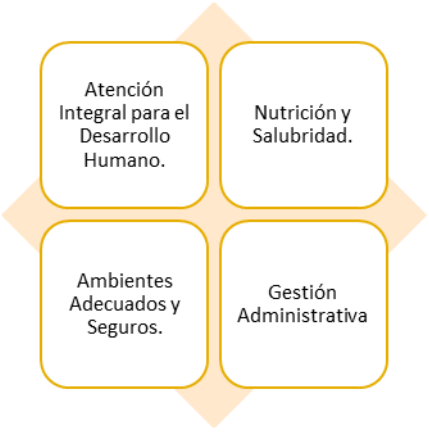
Lugar	Plataforma TEAMS
Fecha	10/01/2025 - 9:00 am
Tema	Asistencia técnica – Anexos- componentes: atención integral, gestión administrativa y ambientes adecuados y seguros
Desarrollo	Con el propósito de brindar asistencia técnica a los equipos de las comunidades de cuidado en modalidad de atención a dependencia moderada, se da inicio a la jornada de cualificación en anexos técnicos en los componentes de atención integral, gestión administrativa, y ambientes adecuados y seguros. Se informa que el componente de nutrición y salubridad, será trabajado en otra jornada por la profesional de nutrición del equipo técnico, por lo que se solicita estar atentos a la convocatoria. Se da inicio a la reunión con la verificación de la asistencia de las comunidades convocadas. Posteriormente, inicia la profesional del equipo técnico, Diana Cristina Rodríguez hace una introducción a la Política publica social de envejecimiento y vejez, haciendo énfasis en la importancia de conocer y revisar constantemente esta política toda vez que todas las acciones que se desarrollan en las comunidades de cuidado se enmarcan en la misma. Se explica cada una de las dimensiones de acuerdo al gráfico que ayuda a explicar la política  Se continua con introducción al servicio, su objetivo y población. Se explica que el servicio social se encuentra establecido en la resolución 0218 de 2023 de la SDIS, siendo definido como “Servicio institucionalizado dirigido a personas mayores, de 60 años en adelante sin redes familiares o sociales de apoyo que garanticen su cuidado y manutención, mediante la oferta de atención en unidades operativas de larga estancia, en las cuales se brinda cuidado calificado, promoción de buenas prácticas y hábitos saludables y se promueve la constitución de redes de apoyo generacional, familiar e

institucional". El portafolio de servicio se encuentra actualizado en su última versión en la página web de la entidad, donde se establecen los criterios de ingreso:

- Persona mayor de 60 años o más
- Persona residente en el Distrito Capital.
- Persona no pensionada por vejez, invalidez o sobrevivencia
- Persona mayor con nivel de dependencia funcional, que no requieran unidad de cuidado crónico o de salud mental.
- Persona mayor en situación de abandono o ausencia de redes familiares o sociales de apoyo que garanticen su cuidado y manutención.
- Persona mayor que no sea cotizante al Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- Persona mayor que manifieste expresamente su deseo de ingresar en forma voluntaria al servicio
- Persona mayor que no cuente con título de propiedad de bienes inmuebles propios. No aplica a títulos de espacios destinados para inhumación o entierro

Se explica que pueden darse ingresos por emergencia por desalojo o lanzamiento, sellamiento de hogares geriátricos o gerontológicos, medidas de protección, fallo de acción de tutela o concepto profesional para ingreso de emergencia del equipo del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez; ante los cuales se describe el procedimiento para su recibimiento e informe de novedades.

Se da continuación con la explicación de cada uno de los componentes



Atención Integral para el desarrollo humano:

La atención se realiza en desde dos niveles, institucional e individual. La atención institucional se desarrolla desde le Plan de Atención Institucional PAI, e cual es una herramienta de planeación que permite la implementación de acciones y estrategias dirigidas a promover el desarrollo integral, ambientes de convivencia armónica y de participación de las personas mayores institucionalizadas y de su entorno social.

Éste, se trabaja a partir de 3 componentes y 12 líneas de acción

COMPONENTES	LÍNEAS DE ATENCIÓN
OCUPACIÓN HUMANA	LENGUAJES PARA LA IDENTIDAD
	MOVILIZANDO CAPACIDADES
	ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN
CUIDADO INTEGRAL	CUERPO Y MENTE
	IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD
	ESPIRITUALIDAD
	ENTORNOS AMIGABLES Y SEGUROS
	RESPIRO A CUIDADORES
FAMILIA, PARTICIPACIÓN Y REDES	FAMILIA
	PARTICIPACIÓN
	REDES
	CONVIVENCIA

Se hace la explicación de cada uno de los componentes y se revisan una a una las líneas de acción, teniendo en cuenta las actividades consideradas en el anexo a trabajar en cada una, con sus evidencias. Se informa que cada una de estas actividades en cantidad y periodicidad, deben quedar plasmadas en el formato de planeación del Plan de Atención Institucional. No obstante, se informa que el formato se encuentra en revisión y ajuste, por lo cual en los próximos días será enviado y socializado a los equipos de las comunidades de cuidado.

Se explica que dentro del PAI y como parte de los informes mensuales, se debe ejecutar una actividad mensual en cada una de las políticas públicas, actividades que serán registradas en la Matriz de seguimiento al lineamiento, enfoques y políticas.

Se continúa explicando la atención individual por parte de la profesional Jessica Cabrera, haciendo claridad, que ésta se realiza a través del Plan de Atención Integral Individual PAIIN, el cual tiene 3 fases: Conociendo, planeando y actuando. La primera fase, Conociendo se realiza durante el primer mes de ingreso de la persona mayor y en este momento se debe brindar una información amplia sobre el servicio, recorrido por la institución, presentación del equipo interdisciplinario. Se hará énfasis en la identificación y ubicación de redes familiares, con el fin de realizar un proceso de reintegro familiar. Durante esta fase debe aplicarse la escala WHODAS en su versión de 36 pregunta.

Luego, la fase Planeando, la cual se realiza paralelo a la primera fase, tiene como fin ver la relación de la persona mayor con el entorno, su proceso de adaptación institucional, derechos vulnerados, gustos, intereses, y expectativas, así como sus capacidades y habilidades, el equipo interdisciplinario, con la participación de la persona mayor, define los objetivos, actividades, tiempo, puntos de control y evaluación de su proceso de atención. Este se deberá actualizar cada vez que se observen cambios que alteren las condiciones de salud de la persona mayor o se identifiquen necesidades que así lo requieran. Es importante, que la elaboración se haga en conjunto con la persona mayor, quien se espera participe de manera activa. Se enfatiza que, al iniciar el convenio con traslado masivo, el equipo deberá revisar los PAIIN y darle continuidad al seguimiento. No obstante, si se requiere, se hará

actualización del mismo. Finalmente, está la fase Actuando, la cual corresponde al desarrollo de las estrategias establecidas en el PAIIN, en el marco de los tres ejes de atención, y de las acciones institucionales establecidas en el PAI, es decir, ocupación humana, cuidado integral y familia, participación y redes. Se realizará un encuentro interdisciplinario de seguimiento cada tres meses con participación de la persona mayor.

Cuidados de salud:

Se recuerda la importancia de contar con la documentación al día y valoraciones por parte del área de enfermería.

ACCION	TIEMPO DE EJECUCIÓN
Valoración inicial	Entre el **primer y el tercer día**, se deberá realizar la valoración Inicial de Enfermería
Plan de Cuidados	Durante el **primer mes de ingreso** de la persona mayor a la unidad operativa, se realizará el Plan de Cuidado de manera descriptiva en el Formato Plan de cuidado.
Seguimientos trimestrales	Seguimientos trimestrales de los avances con base en el Plan de Cuidados de cada persona mayor. El seguimiento puede realizarse antes de los tres meses en los casos en que se requiera.
Traslados de Unidad Operativa	El profesional de enfermería del centro al cual es trasladada la persona mayor evaluará la pertinencia de la elaboración de un nuevo Plan de Cuidado. En caso de requerirse la elaboración de un nuevo plan de cuidado, éste se debe realizar durante el mes de ingreso de la persona mayor a la unidad operativa
Actualización	El Plan de Cuidado deberá ser actualizado **cada 3 años**, salvo que la persona mayor tenga un cambio significativo en su estado de salud que amerite la actualización en un tiempo inferior, teniendo en cuenta la fecha de ingreso del participante al servicio.

Se explican cada uno de los formatos que se diligencian por parte del equipo de salud, haciendo claridad de cuáles elabora el profesional de enfermería y cuáles, el equipo de auxiliares. Así mismo, se orienta sobre la actualización constante del perfil epidemiológico y las capacitaciones en salud.

Gestión administrativa:

Desde el componente de gestión administrativa, se exalta la importancia de contar con la información publicada de la institución, como es la plataforma estratégica, así como el aviso exterior de acuerdo a la normatividad. Se recuerda la importancia de contar con una dirección de correo en el dominio Hotmail, para el intercambio de información entre el centro y la SDIS.

Dentro del componente, están las estrategias de mejoramiento continuo, los cuales se explican una a una, así:

- Buzón de sugerencias: De estar ubicado en un espacio accesible para todos
- Jornada pedagógica del buzón de sugerencias: Debe realizar de manera mensual una jornada de socialización del buzón, dejando el respectivo soporte
- Insumos a SDIS: Hacer entrega oportuna a la SDIS de cada uno de los insumos solicitados para dar respuesta a los requerimientos de la ciudadanía
- Encuesta de satisfacción: A aplicarse al 100% de los participantes que se encuentren en la capacidad de responderla, en los casos en que no se aplique, el asociado deberá reportar el motivo en el formato de seguimiento

individual. Así mismo, deberá enviar un informe a la supervisión del convenio y al equipo técnico del servicio, consolidando la información obtenida junto con las acciones preventivas, correctivas y de mejora a que haya lugar. Esta deberá hacerse de manera trimestral

Ambientes adecuados y seguros:

El ingeniero ambiental Shenye Jurado hace su presentación iniciando con una explicación del componente ambiental, teniendo en cuenta los 5 programas, a saber:

- Residuos sólidos
- Ahorro y uso eficiente del agua
- Uso eficiente de energía
- Implementación de prácticas sostenibles
- Consumo sostenible

En el subcomponente de residuos sólidos aclara que existen acciones de carácter obligatorio, como:

- Plan de Acción Interno para Residuos Sólidos (PAIPAERS): donde se debe implementar estrategias para separar y aprovechar residuos y difundir el plan al 100% del personal operativo.
- Instructivo de Aprovechamiento de Residuos Orgánicos: Promover el compostaje y lombricultura como prácticas sostenibles y realizar capacitaciones mínimas durante la ejecución del convenio.
- Puntos ecológicos: Canecas adecuadas para separación: verde, negro y blanco. Rotulación visible y tablero informativo en cada punto.
- Cuarto de almacenamiento de residuos: Espacios ventilados, impermeables y con sistemas de control de plagas. Además de contenedores adecuados al volumen de residuos generados.

Se informa sobre las fuentes de verificación y los informes que de manera periódica y de acuerdo a la norma, deberán enviarse. Se exhorta a que la información sea enviada de manera completa y en los tiempos establecidos

Con relación a los protocolos de seguridad, se informa que en el mapa de procesos de la entidad, se encuentra publicado en Protocolo situaciones cotidianas fortuitas (PTC-PSS-086) el cual deberá ser socializado a todo el talento humano y puesto en práctica. Por su parte, desde la comunidad de cuidado, deberán elaborar de acuerdo al instructivo de la entidad, los protocolos de Entrada y salida de personal ajeno a la institución, y Prevención de accidentes. Estos deberán ser enviados a los respectivos padrinos técnicos para su revisión y aval.

Finalmente, se socializa la importancia de contar con el Plan de Saneamiento Básico totalmente documentado y registrar la información a diario de acuerdo a los solicitado en los formatos establecidos. Así mismo, el Plan de Emergencias y Contingencias, el cual debe estar documentado y avalado por el equipo técnico, contar concepto de bomberos y la brigada de emergencias.

Al finalizar se da espacio para inquietudes, donde se aclara que:

- Las aperturas de buzón de sugerencia deben darse de acuerdo al procedimiento establecido, con aperturas semanales. Próximamente el equipo

	correspondiente dará la cualificación sobre el tema. Esta actividad no podrá estar incluida dentro del PAI. Si bien no está establecido el área que realiza este ejercicio de apertura de buzón, es preferible que lo haga un profesional psicosocial - Durante el primer mes del convenio se deberán hacer mesas de trabajo en conjunto con las personas mayores a fin de garantizar la participación de la población en la construcción del PAI. Por tanto, mientas se socializa el nuevo formato, las comunidades de cuidado deberán estar ejecutan estas mesas de trabajo. Así mismo, el primer mes deberá diseñarse un cronograma de actividades para las personas mayores, enmarcadas en los componentes y líneas de atención del PAI. Ese cronograma deberá ser elaborado por todo el equipo y presentado ante la supervisión para su verificación de cumplimiento - Las actividades de la línea de Respiro a cuidadores, pueden realizarse con el apoyo de personas externas o bien, profesionales del talento humano. No existe restricción al respecto. Si bien están lideradas por el profesional en psicología, no es exclusivo de este profesional su organización y ejecución. - El uso de los equipos de cómputo en cuanto a sus horarios se da de acuerdo a la dinámica de la comunidad de cuidado, quienes serán quienes establezcan su modo de uso - Se aclara que las actividades de socialización e implementación de los enfoques de las políticas publicas deben quedar registradas en el PAI en cualquiera de las líneas de atención. Además, que mensualmente deben ejecutar una actividad de cada una de las políticas.		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se adjunta listado		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión	Por confirmar		
Elaboró	Diana Cristina Rodríguez		

Marca temporal	Nombre completo	Documento	Rol/ cargo	Dependencia	Correo electrónico
1/10/2025 9:06:48	Jhon Alejandro Sánchez Morales	1115082300	Gerontologo	C C hogar Nazareth	Gerontologiahn@tecnologicodelsur.edu.co
1/10/2025 9:07:04	esperanza	40088146	coordinadora	comunidad de cuidado los robles	cordinacionlosrobles@gmail.com
1/10/2025 9:07:34	Sandra Giovanna Corredor Gómez	52119390	Nutricionista	Comunidad de cuidado Santa María	nutricionistasandracorredor@gmail.com
1/10/2025 9:07:52	Sonia Ximena Quevedo Baquero	1018484914	Psicologa	Hogar Nazareth Chinauta	Psicologiahn2@tecnologicodelsur.edu.co
1/10/2025 9:07:55	Lady Johanna Escobar GONZALEZ	52903290	Coordinadora	La fortuna	cclafortuna9665@hotmal.com
1/10/2025 9:07:55	Jessica Cabrera Sánchez	23914516	Equipo técnico Servicio	Subdirección para la Vejez	
1/10/2025 9:08:00	Mary Luz Fernández Moreno	52392150	Coordinadora	Casa santa María	ccsantamaria9667@hotmail.com
1/10/2025 9:08:55	MYRIAM CANTOR CORTES	52095604	GERONTOLOGA	COMUNIDAD DE CUIDADO CASA SANTA MARÍA	cantorcortesmyriam@gmail.com
1/10/2025 9:09:02	Yerly lizeth Hilarion forero	1030608583	Fisioterapeuta	Cc los robles	lizethhilarionforero@gmail.com
1/10/2025 9:09:13	Paula	1030673806	Terapeuta ocupacional	Hogar casa Santa María	Andreaagudelo0202@gmail.com
1/10/2025 9:09:16	Faride Alejandro Rodríguez González	1069713190	Gastronomo	CC los Robles	alejoeselchef@gmail.com
1/10/2025 9:09:27	Wendy Escobar	1072495258	Enfermera jefe	Cc robles	Wendye1025@gmail.com
1/10/2025 9:09:32	Olga Yolanda Garzón Galeano	53931258	Tallerista	Comunidad de cuidado Los Robles	yolandagarzon1084@gmail.com
1/10/2025 9:09:39	Yuly Paola Mahecha Oviedo	1030544502	Profesional artes	Comunidad de cuidado los robles	losroblesartes@gmail.com
1/10/2025 9:09:42	Adriana Forero	52789367	Fisioterapeuta	Comunidad de cuidado casa Santa maria	Adrianaforero.fisioterapia@gmail.com
1/10/2025 9:09:49	Fabiola Alfonso Moreno	39725155	Terapeuta ocupacional	Comunidad de Cuidado los Robles	terafabi@yahoo.es
1/10/2025 9:09:53	Deimer Alcides Ariza Uribe	1003267589	Técnico operativo	Comunidad de cuidado los robles	deimerariza2001@gmail.com
1/10/2025 9:09:56	Nicole Stefanía Pérez rodriguez	1070625911	Trabajadora social	C.C Nazareth Chinauta	nicostefany99@hotmail.com
1/10/2025 9:10:11	Angela Patricia Hernández	35252923	Regente	Cc los robles	angher0782@gmail.com
1/10/2025 9:10:13	Ivan Andres Velandia López	1069755000	Técnico ambiental	Comunidad de Cuidado los Robles	avelandia0418@gmail.com
1/10/2025 9:10:33	Ginna Martinez	53013348	Gestora Documental	Comunidad de cuidado los Robles	Ginamar53@gmail.com
1/10/2025 9:10:53	Dikson Torres	1013578464	Psicólogo	Comunidad de cuidado Los Robles	psicologiaintegralhumana@hotmail.com
1/10/2025 9:11:03	Diana Ruiz	53047408	Trabajo social	Moderada	tsocialhn@tecnologicodelsur.edu.co
1/10/2025 9:13:12	Deisy Milena Fonseca	52498196	Nutricionista	Comunidad de cuidado Hogar Nazareth Chinauta	Nutricionhn@tecnologicodelsur.edu.co
1/10/2025 9:14:00	Lizeth Cerquera	1124860156	Gerontologa	Comunidad de cuidado los robles	Gerontologa94@gmail.com
1/10/2025 9:25:21	Angie Vanessa Ibáñez Navarro	1070619185	Coordinadora	Moderado	Vanecita_22@hotmai.com
1/10/2025 9:25:40	Sandra Gómez	1072189219	Enfermera Jefe	CC los Robles	nurcego00@gmail.com
1/10/2025 9:29:07	William Javier Alonso Aguilera	1030688953	Tecnologo Ambiental	Hogar Casa Santa Maria	cpscasasantamariasga@gmail.com
1/10/2025 9:33:43	Maria Helena suica	1073130011	Enfermera	Administrativo	arihelen1914@hotmail.com
1/10/2025 9:41:13	Gloria Angelica Villalobos	52890099	Nutricionista	Comunidad de Cuidado Los Robles	angelicavillalobos81@hotmail.com
1/10/2025 9:45:34	Alejandra Caro Venegas	1003527275	Coordinadora	CC Las Brisas	cc-lasbrisas9666@hotmail.com
1/10/2025 10:12:14	Tatiana Carolina Cárdenas Sánchez	1072707579	Fisioterapeuta	Comunidad de Cuidado La Fortuna	cclafortuna9665@hotmail.com

Marca temporal	Nombre completo	Documento	Rol/ cargo	Dependencia	Correo electrónico
1/10/2025 10:12:41	Lady Tatiana nomesqui García	1024471371	Trabajadora social		lnomesquigarcia@gmail.com
1/10/2025 10:13:08	Gabriela Fernanda Jaramillo Ponce	1088648734	Terapeuta Ocupaciona	Comunidad de Cuidado La Fortuna	cclafortuna9665@hotmail.com
1/10/2025 10:13:23	María Estefanía Jiménez Arias	1026568771	Trabajadora social	Comunidad de cuidado hogar Golondrinas	tsgolondrina@gmail.ccom
1/10/2025 10:13:53	Carolina Martinez	1069730127	Enfermera Profesional	Comunidad de cuidado La Fortuna	cclafortuna9665@hotmail.com
1/10/2025 10:14:37	Faisury Alexandra Llanos Ortiz	1072432190	Responsable ambienta	Comunidad del cuidado hogar golondrina	Ccgolondrinassga@gmail. Com
1/10/2025 10:14:40	Alejandro Salazar	1072191108	Profesional en Artes	Comunidad de cuidado La Fortuna	cclafortuna9665@hotmail.com
1/10/2025 10:15:23	Nidia Ramirez	106974082	Delegada Documental	Comunidad de cuidado La Fortuna	cclafortuna9665@hotmail.com
1/10/2025 10:16:10	Martha Diaz Gutierrez	39628808	Gerontologa	Comunidad de cuidado La Fortuna	cclafortuna9665@hotmail.com
1/10/2025 10:16:38	Michell Dayana Ospina guzman	1070623198	Técnico operativo	Comunidad de cuidado hogar golondrina	talentohumanogolondrina@gmail.com
1/10/2025 10:16:42	Diana Vargas	1072424836	Gestión Documental	Comunidad de cuidado Hogar Golondrina	archivogolondrinas@gmail.com
1/10/2025 10:16:45	Johana Parra	39726301	Trabajadora Social	Comunidad de cuidado La Fortuna	cclafortuna9665@hotmail.com
1/10/2025 10:17:21	Sandra Murcia	66856711	Regente de Farmacia	Comunidad de cuidado La Fortuna	cclafortuna9665@hotmail.com
1/10/2025 10:18:06	Luisa Caicedo Barbosa	1069739928	Enfermera Profesional	Comunidad de cuidado La Fortuna	cclafortuna9665@hotmail.com
1/10/2025 10:18:40	Fabian Garzón Ramirez	1072189255	Psicologo	Comunidad de cuidado La Fortuna	cclafortuna9665@hotmail.com
1/10/2025 10:22:52	Angel Higuera Ortega	1094285145	Nutricionista	Comunidad de cuidado La Fortuna	cclafortuna9665@hotmail.com
1/10/2025 10:24:02	Johanna Escobar	52903290	Coordinadora	Comunidad de cuidado La Fortuna	cclafortuna9665@hotmail.com
1/10/2025 10:25:27	Luna Sosa	1021312017	técnico administrativo	Comunidad de cuidado La Fortuna	cclafortuna9665@hotmail.com
1/10/2025 10:26:00	Javier Vela Sepúlveda	80429913	Profesor de arte	Artes	Artegolondrinas @gmail.com
1/10/2025 10:27:43	Javier Vela Sepúlveda	80429913	Profesor de arte	Comunidad de cuidado hogar Golondrina	artegolondrinas@gmail.com
1/10/2025 10:28:58	Aidali Arguello Cortes	1069733782	Enfermera	Hogar la Fortuna	enfermerialafortuna@gmail.com
1/10/2025 10:29:01	Maria Camila Rivera García	1016034335	Trabajadora social	Comunidad de Cuidado Hogar Casa Santa María	camilarivera.ts@gmail.com
1/10/2025 10:39:02	Maria Fernanda Suarez Martinez	1069758499	Delegada Ambiental	Comunidad de cuidado La Fortuna	cclafortuna9665@hotmail.com
1/10/2025 11:05:26	Diana Cristina Rodríguez	52783360	Profesional equipo técr	Sub vejez	dcrodriguezp@sdis.gov.co
1/10/2025 11:05:44	MARY LUZ FERNANDEZ MORENO	52392150	COORDINADORA	COMUNIDAD DE CUIDADO CASA SANTA MARIA	ccsantamaria9667@hotmail.com
1/10/2025 11:06:58	Shenye Jurado Vanegas	1071330176	Profesional	Sub Vejez	sjurado@sdis.gov.co
1/10/2025 11:07:02	Diana Camila Varon Murcia	1032356388	Psicóloga	Comunidad de cuidado santa María	camila.varon07@gmail.com
1/10/2025 11:07:56	luz yojana rodriguez aya	1069736959	delegada Documental	archivo	archivohn@tecnologicodelsur.edu.co
1/10/2025 11:08:25	Lizeth Cerquera	1124860156	Gerontologa	Comunidad de cuidado los robles	Lizethcgerontologa94@gmail.com
1/10/2025 11:09:19	Jeferson Basto Navarro	1105306038	Tecnologo alimentos	Comunidad de cuidado hogar casa santa María	jeferson.basto@fumdir.edu.co
1/10/2025 11:09:28	Duby Astrid Cubillos Guerrero	1069734608	Delegada Documental	Archivo	archivohn@tecnologicodelsur.edu.co
1/10/2025 11:30:26	Patricia Lopez	39624471	Auxiliar de Terapia Ocu	Comunidad de cuidado La Fortuna	cclafortuna9665@hotmail.com
1/10/2025 11:43:46	Royer Alberto Barrios Ramírez	1106895274	Responsable ambienta	Hogar Nazareth-Chinauta	cps.hogarnazarethchinauta.sga01@gmail.com

Marca temporal	Nombre completo	Documento	Rol/ cargo	Dependencia	Correo electrónico
1/10/2025 11:46:28	Javier Alejandro Rios	1069752450	Coordinador	CC Hogar Francisco y Clara	cc-hogarfranciscoyclara-9661@hotmail.com
1/10/2025 11:48:45	JENNY FARIAS GOMEZ	51939139	TRABAJADORA SOCI	TRABAJADORA SOCIAL	cc-hogarfranciscoyclara-9161@hotmail.com
1/10/2025 11:49:03	Daniela Arce Coronado	1069761226	Profesional en Artes	CC Hogar Francisco y Clara	cc-hogarfranciscoyclara-9661@gmail.com
1/10/2025 11:49:10	Andrea del Pilar Rondón Piñeros	52816503	Nutricionista	CC Hogar Francisco y Clara	Cc-hogarfranciscoyclara-9661@hotmail.com
1/10/2025 11:49:17	Leonar Steven Rodríguez Jaramillo	1022397843	Terapeuta Ocupaciona	Comunidad de cuidado hogar Francisco y clara	cc-hogarfranciscoyclara-9661@hotmail.com
1/10/2025 11:49:31	Janeth Patricia Paez G	39621902	Enfermera	Enfermería	cc-hogarfranciscoyclara9661@hotmail.com
1/10/2025 11:49:31	Melida López Alarcón	39616603	Psicóloga	Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Cc-hogarfranciscoyclara-9661@hotmail.com
1/10/2025 11:49:43	Melissa Arce Coronado	1069761227	Profesional en Artes	CC Hogar Francisco y Clara	cc-hogarfranciscoyclara-9661@gmail.com
1/10/2025 11:50:03	Divia Sabogal	35252573	Gestora Documental	Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara	cc-hogarfranciscoyclara-9661@hotmail.com
1/10/2025 11:50:06	Anyi Paola Gomez Blanco	1019138280	Terapeuta ocupacional	Comunidad de cuidado hogar Francisco y clara	cc-hogarfranciscoyclara-9661@hotmail.com
1/10/2025 11:50:39	LAURA CAMILA YEPES GUTIERREZ	1037524692	GERONTOLOGA	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	geronto.cami@gmail.com
1/10/2025 11:50:49	Daniel Esteban González Arévalo	1007847378	Gestor Documental	Hogar Francisco Y Clara	cc-hogarfranciscoyclara-9161@hotmail.com
1/10/2025 11:51:19	Melissa Sofía Coronado Olmos	1043024126	Fisioterapeuta	Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	cc-hogarfranciscoyclara-9661@hotmail.com
1/10/2025 11:51:46	JENNY FARIAS GOMEZ	51939139	TRABAJADORA SOCI	CC HOGAR FRANCISCO Y CLARA	cc-hogarfranciscoyclara-9661@hotmail.com
1/10/2025 11:52:11	Zulma Johanna Medina Arevalo	52368625	Gerontologa	Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara	CC-hogarfranciscoyclara-9661@hotmail.com
1/10/2025 12:03:00	Hna. Omaira ospina	24869269	Psicologa	Hogar Francisco y clara	Psicologia
1/10/2025 12:12:51	Ingrid Franco	1069752736	Responsable ambienta	Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara	cpshogarfranciscoyclaraga@gmail.com
1/10/2025 12:13:07	Angie Katherine Valencia Ortiz	1022390633	Coordinadora	San José de Chipaque	Remapazcoordinacionchipaque@gmail.com